

گزارش عملکرد سال ۱۳۹۹

ثبت فهرست نویسی و آماده سازی کتب خریداری شده

- 1- تهیه لیست کتب مورد نیاز گروههای کار درمانی -گفتار و فیزیوتراپی
- 2- ارائه لیست تهیه شده به کتابخانه مرکزی جهت خرید
- 3- شماره گذاری کتب خریداری شده و ممهور نمودن کتب

گزارش تعداد کارگاههای آموزشی

۱- به علت شیوع ویروس کرونا در سال ۱۳۹۹ کارگاه حضوری برگزار نشد و برنامه پیشنهادی دانشکده جهت برگزاری کارگاه مجازی در سال ۱۴۰۰ به کتابخانه مرکزی ارائه شد.

۲- شرکت در کارگاههای برگزار شده کتابخانه مرکزی

گزارش میزان استفاده از منابع

۱- تحویل امانت تمدید کتب و منابع کتابخانه جهت استفاده مراجعہ کنندگان (به غیر از ماههایی که کتابخانه توانبخشی (به علت کوید ۱۹ تعطیل بود) انجام پذیرفت.

تسویه حساب دانشجویان و پرسنل در زمانهایی که کتابخانه فعال بود

سایر اقدامات

۱- برگزاری برخی جلسات آموزش در کتابخانه در ایام همه گیری کرونا به علت فضای بزرگ کتابخانه

۲- ارائه گزارشات لازم در مورد امار کتب خریداری شده و... به کتابخانه مرکزی و ریاست دانشکده

۳- نظارت امور مربوط به کتابخانه

۴- صحافی دستی کتب مندرس

۵- تنظیم خبر و سایر اطلاعات و گزارشها در وب سایت کتابخانه

۶- مشورت با اساتید گروههای مختلف برای اولویت قرار دادن خرید کتب تازه منتشر شده

۷- مجزا نمودن قفسه های کتب بازگشتی

۸- انجام به روز آمدسازی صفحه و بسایت کتابخانه دانشکده